

List of Signatures

Page 1/1

**250602 Lundhs etiske retningslinjer.pdf**

Name	Method	Signed at
Tvetene, Stian Nalum	BANKID	2025-06-18 11:24 GMT+02
Håkestad, Mette Lundh	BANKID	2025-06-23 10:28 GMT+02
Lanner, Bjarne	BANKID	2025-06-18 11:04 GMT+02
Eek, Hanne Markussen	BANKID	2025-06-18 09:46 GMT+02
Herud, Hilde Kristin	BANKID	2025-06-18 09:45 GMT+02
Håkestad, Thor-anders Lundh	BANKID	2025-06-18 09:30 GMT+02
Ness, Cato	BANKID	2025-06-20 08:45 GMT+02
Haakestad, Pål	BANKID	2025-06-18 23:02 GMT+02
Sørli, Steinar	BANKID	2025-06-18 12:27 GMT+02
Nesheim, Helene Fromreide	BANKID	2025-06-18 11:56 GMT+02



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

External reference: A41D81581FE944A3AC50495518E7BDA2

1. INTRODUKSJON

I vår forretningsvirksomhet vil Lundhs opptre i samsvar med gjeldende lovgivning og på en bærekraftig, sosial og etisk ansvarlig måte. Lundhs vil drive sin virksomhet i samsvar med internasjonale rammeverk og konvensjoner om grunnleggende prinsipper og rettigheter i arbeidslivet og andre tilsvarende føringer for miljø og klima. Disse inkluderer [Verdenserklæringen om menneskerettigheter](#), [Den internasjonale arbeidsorganisasjonens \(ILO\) erklæringen om grunnleggende prinsipper og rettigheter i arbeidslivet](#), [FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter \(UNGP, 2011\)](#), [OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper \(OECD 2011\)](#) og [FNs Bærekraftsmål](#). Lundhs Bærekraftstrategi er bygget på flere av FNs bærekraftsmål, med fokus på # 4, 5, 8, 12, 13, 15, 17.

Disse etiske retningslinjene («Retningslinjene») gjelder, uavhengig av sted, for alle ansatte, midlertidig personell, konsulenter og andre som opptre på vegne av eller representerer Lundhs AS og for styremedlemmer i Lundhs AS. Alle de nevnte forventes å opptre med integritet og åpenhet, og dedikert til de høyeste etiske standarder i deres relasjon til kunder, forretningspartnere, kolleger og samfunnet for øvrig, for å sikre fortsatt tillit til vår virksomhet fra alle interessenter.

2. Etterlevelse av retningslinjene

Disse retningslinjene er godkjent av ledergruppen. Daglig leder og ledergruppen er ansvarlig for gjennomføringen og overholdelsen av disse Retningslinjene. Ledere på alle nivåer har et særlig ansvar for å sikre at ansatte og relevante tredjeparter blir informert og har forstått innholdet i Retningslinjene og andre, interne målsetninger og retningslinjer. I tillegg har ledere på alle nivåer ansvar for å sikre at aktiviteter på deres ansvarsområde utføres i samsvar med det som her er nevnt og gjeldende lovgivning.

Lundhs som arbeidsgiver er ansvarlig for å gi sine ansatte informasjon som er nødvendig for å utføre deres oppgaver og ansvar. Samtidig har alle ansatte et ansvar for å sikre at de forstår og overholder gjeldende lovgivning, samt disse Retningslinjene.

Potensielle brudd på Retningslinjene kan bli undersøkt av interne eller eksterne eksperter, og det vil iverksettes tiltak dersom en ansatt bryter loven eller disse Retningslinjene.



3. Omsorg for mennesker

Menneskerettigheter

Lundhs respekterer og beskytter aktivt arbeidstakernes rett til grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold. Vi følger FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter, som setter den globale standarden for å forebygge og håndtere risikoen for negative konsekvenser for menneskerettighetene knyttet til næringsvirksomhet.

Sikkerhet

Å beskytte helsen og sikkerheten til våre ansatte har den høyeste prioritet, og Lundhs har en null-skade ambisjon med hensyn til både mennesker og miljø.

Vi forplikter oss til å tilby et trygt, sunt og sikkert miljø for alle arbeidere på våre arbeidsplasser, og til å forhindre at ulykker og hendelser påvirker mennesker, miljøet og våre eiendeler. Vi har derfor interne HMS-retningslinjer og utøver god dømmekraft i vårt arbeid.

Narkotika og alkohol

Det er forbudt å konsumere alkohol og andre rusmidler i arbeidstiden hos Lundhs. Forbruk av begrensede mengder alkohol som betjenes som en del av bedriftens gjestfrihet eller selskapsarrangementer kan unntaksvis godkjennes, forutsatt at forbruket ikke kombineres med det å operere maskiner, kjøring eller andre arbeidsrelaterte oppgaver som er uforenlige med alkoholkonsumet.

Likestilling, mangfold og inkludering

Lundhs tilstreber et inkluderende arbeidsmiljø, preget av mangfold og likestilling. Lundhs personell forventes derfor å behandle kolleger, kunder, forretningspartnere og andre med respekt, spesielt når det gjelder kulturelle forskjeller. Ansatte skal ikke delta i noen form for trakassering eller annen atferd som kan oppfattes som støtende, truende eller nedverdiggende, inkludert noen form for uønsket oppmerksomhet av seksuell karakter. Lundhs har nulltoleranse for diskriminering. Dette inkluderer, men er ikke begrenset til, ulik behandling, preferanse eller ekskludering basert på alder, kjønnsidentitet eller -uttrykk, funksjonshemming, seksuell orientering, etnisitet, politisk eller religiøs tro eller andre individuelle egenskaper.

Lundhs respekterer alle ansattes rett til organisasjonsfrihet. Vi respekterer ansattes rettigheter til å bli med, danne eller ikke bli med i en forening etter eget valg, uten frykt for represalier, innblanding, trusler eller trakassering.



4. Juridisk etterlevelse og forretningsetikk

Lundhs er forpliktet og dedikert til å drive vår virksomhet innenfor rammen av gjeldende lovgivning i landene vi opererer i, samt disse retningslinjene. På områdene der disse retningslinjene setter standarder som er høyere enn nasjonal lovgivning, skal retningslinjene gjelde, forutsatt at retningslinjene ikke er i strid med nasjonale lover. Lokale skikker eller praksis kan aldri gå foran Lundhs standarder, og Lundhs virksomhet skal aldri utføres på en ulovlig eller uetisk måte.

Antikorrupsjon og hvitvasking av penger

Lundhs tolererer ikke noen form for bestikkelser, korrupsjon eller hvitvasking av penger. Korrupsjon og hvitvasking undergraver legitime forretningsaktiviteter, forvrenger konkurranse, kan medføre fengsling og annet sivilt og strafferettslig ansvar, og forhindrer realisering av menneskerettighetene. Derfor skal Lundhs alltid opptre i samsvar med gjeldende lover mot korrupsjon og anti-hvitvasking, og skal ikke tilby, og heller ikke akseptere noe som gjør at det stilles spørsmål ved selskapets profesjonalitet og etiske måte å drive virksomhet på. Gaver og gjestfrihet tilbys eller aksepteres bare når de er av beskjedne verdi og tjener et klart profesjonelt formål. Gaver og gjestfrihet av høy verdi skal avslås. Disse standardene gjelder for Lundhs, samt for alle ansatte og personer som representerer Lundhs.

Personvern, konkurranse og konfidensialitet

Vi er forpliktet til å beskytte retten til personvern for våre ansatte, kunder og andre som vi gjør forretninger med, samt den konfidensielle karakteren til mange av våre forretningsforhold.

Lundhs anerkjenner ansvaret for å beskytte personopplysningene til våre kunder, ansatte og andre relevante tredjeparter. Lundhs skal behandle personopplysninger med respekt, konfidensielt, etisk, ærlig, med integritet og alltid i henhold til gjeldende lover og forskrifter, inkludert GDPR.

Lundhs skal alltid respektere og være i samsvar med lover om konkurranseforhold og markedsføring. Vi vil ikke inngå avtaler eller ordninger med konkurrenter som vil bryte gjeldende konkurranselovgivning, eller på annen måte oppføre seg på en måte som undergraver rettferdig konkurranse. All markedsføring skal være ærlig og ansvarlig.

Lundhs forretnings- og driftsinformasjon er verdifulle eiendeler i våre konkurranseutsatte forretningsmarkeder. Det er av største betydning å beskytte denne informasjonen. Lundhs-personell med tilgang til konfidensiell informasjon om Lundhs eller tredjeparter (f.eks. avtaleparter), skal beskytte informasjonen i samsvar med våre interne retningslinjer for konfidensiell informasjon, i tråd med våre leverandører og forretningspartners interesser, og alltid i samsvar med kontraktsforpliktelser og gjeldende lovgivning. Slik informasjon kan være finansiell informasjon, forretningsplaner, leverandørklassifisering, benchmarks, informasjon om ansatte, kunder, partnere (og andre avtaleparter) og andre typer sensitiv informasjon.

Lundhs har også signert grønnvaskingsplakaten, et tiltak i regi av skift, næringslivets klimaledere som tilrettelegger for å bygge kompetanse på god og troverdig kommunikasjon.

Ingen Lundhs-ansatt eller representant skal ta beslutninger eller delta i aktiviteter relatert til Lundhs basert på personlige interesser.



Finansiell rapportering og dokumentasjon

Lundhs er forpliktet til korrekt og nøyaktig regnskap og rapportering i samsvar med gjeldende lovgivning og standarder. Dette er avgjørende for selskapets troverdighet og omdømme. Alle transaksjoner er fullstendig og nøyaktig dokumentert og registrert i samsvar med gjeldende rett og allment aksepterte regnskapsprinsipper. Falske eller villedende oppføringer kan behandles som svindel og er aldri akseptable.

Politisk nøytralitet

Lundhs er nøytrale i relasjon til politiske partier og kandidater. Firmanavn, selskapseide varemerker eller eiendeler knyttet til Lundhs skal ikke brukes til å fremme eller diskreditere interessene til politiske partier eller kandidater.

5. Våre leverandører og forretningspartnere

Lundhs forventer at alle våre forretningspartnere overholder gjeldende lovgivning og våre etiske retningslinjer for leverandører, og respekterer internasjonalt anerkjente menneskerettigheter og etiske standarder. Våre forretningspartnere inkluderer leverandører, distributører, agenter, konsulenter, entreprenører, joint venture-partnere og andre som Lundhs gjør forretninger med.

Ledere på alle nivåer er ansvarlige for at Lundhs forretningspartnere blir informert om og forstår våre etiske retningslinjer for leverandører. Lundhs er forpliktet til å kun samarbeide med parter som oppfyller disse kravene. Lundhs forbeholder seg retten til å avslutte forretningsforholdet dersom det aktuelle selskapet ikke overholder disse kravene.

6. Bærekraft

Behovene til planeten og kundene utvikler seg raskt. Lundhs er dedikert til å føre en ansvarlig forretningspraksis, samt ha fokus på følgende områder i Bærekraftstrategien:

- Evigvarende produkt
- Naturforvalter
- Felles ansvar for mennesker og miljø i verdikjeden
- Fremtidsrettet virksomhet

Dette betyr blant annet at vi arbeider for 100% utnyttelse av all steinen vi tar ut, og at vi skal bevare naturen mens vi er i drift, samt jobbe for nullutslippsløsninger i alle brudd.

Lundhs vil også bidra til å øke rekruttering innenfor anlegg og bergverksindustrien, samt den lokale verdiskapningen. Fokusområdet «Felles ansvar for mennesker og miljø i verdikjeden»



opsummerer vårt arbeid med aktsomhetsvurderinger og presiserer at vi skal samarbeide med våre partnere for å etterleve felles prinsipper for ansvarlighet.

7. Melde fra om bekymringer

Lundhs er en verdibasert virksomhet, der åpenhet står sentralt. Vi har en åpen kommunikasjonspolitikk, og ønsker velkommen å bli varslet av enhver om atferd de oppfatter som uetisk.

Dersom du er ansatt i Lundhs og mistenker et mulig brudd på Retningslinjene eller annen uetisk oppførsel, er det din plikt å rapportere dette umiddelbart. Eventuelle brudd eller annen uetisk atferd kan rapporteres til lederen din, lederens leder eller selskapets varslingskanal, som beskrevet i rutineene i Landax. Varleren kan velge å være anonym.

Lundhs forbyr enhver form for gjengjeldelse mot en ansatt for å i god tro rapportere om brudd på Retningslinjene eller annen uetisk opptreden.

Policy for rus- og avhengighet

I Lundhs er det uakseptabelt å være påvirket av alkohol eller andre berusende eller bedøvende midler i arbeidstiden, eller ha fravær på grunn av dette. På samme måte er det uakseptabelt at spill og gaming problematikk går ut over jobbutførelsen. Lundhs håndtering av rus og avhengighetsutfordringer skal gjennomføres på en måte som sikrer god ivaretagelse av enkeltindivider og det er bedriftens intensjon å følge AKAN-modellen i slike saker. Det er viktig for oss å ivareta medarbeidere i en vanskelig situasjon. Overtredelse av arbeidsavtale og arbeidsreglement kan medføre oppsigelse eller avskjed. Vår politikk er imidlertid at ingen skal miste jobben uten først å få tilbud om hjelp for et rus- eller avhengighetsproblem.

Roller i Lundhs for en rusfri arbeidsplass

- AMU har hovedansvaret for å drive det forebyggende arbeidet
- AKAN utvalget (underutvalg til AMU) skal drive det forebyggende arbeidet i praksis
- Nærmeste leder har ansvaret for å ta tak i og følge opp enkelte saker
- Verneombudet har ansvar for spørsmål om arbeidsmiljø
- Personal (HR) bistår og koordinerer i saker
- Bedriftshelsen- fri og uavhengig rolle
- Forebyggende og individrettet arbeid
- Bistår med hjelp til alle parter
- Koordinerer støtteapparatet
- Prøvetaking i henhold til AKAN-avtale



Policy for rus- og avhengighet

Lundhs skal ha en proaktiv holdning til å forebygge rus- og avhengighetsproblematikk for ansatte.

Lundhs skal ha kompetanse og nettverk tilgjengelig for at ansatte som trenger hjelp med sitt avhengighetsproblem blir fanget opp.

Vi ønsker å ivareta den enkeltes integritet og verdighet. Ledere skal vise omsorg ved å aktivt følge opp den/de ansatte som har rus- og avhengighetsproblemer.

1. Lundhs skal skape en trygg ramme for ledere, kolleger og ansatte for håndtering av saker som involverer avhengighetsproblemer.
2. Lundhs håndtering av rus- og avhengighetsproblematikk skal sikre god ivaretagelse av enkeltindivider. Det er selskapets intensjon å følge AKAN-modellen i slike saker.
3. Lundhs arbeid med rus- og avhengighetsproblematikk skal bidra til å forhindre ulykker, samt sikre et godt arbeidsmiljø og god kvalitet på våre produkter og tjenester.
4. Lundhs har nulltoleranse for å være påvirket av rusmiddel som alkohol, narkotika eller andre medikamenter som kan gi adferdsendring og ruspåvirkning på jobben.
5. Lundhs har også nulltoleranse for fravær relatert til rus- og avhengighetsproblematikk.
6. Lundhs tillater moderat servering av alkohol ved arrangementer utenfor arbeidstiden. Planlegging og gjennomføring av slike arrangementer skal ta tilstrekkelig hensyn til risikoen for skader, negativt omdømme og ubehagelige opplevelser som følge av alkoholbruken. Det skal alltid tilbys alkoholfrie alternativer.
7. Lundhs ansatte representerer selskapet eksternt ved reiser, representasjon, kurs, konferanser mv, og skal der vise måtehold og en atferd som ikke skader Lundhs omdømme.
8. Spillaktiviteter som påvirker arbeidsforholdet negativt er ikke akseptabelt.
9. I innstillinger som innebærer særlig risiko, må det vurderes om Lundhs kan rekvirere testing ved mistanke om ruspåvirkning.

Kvalitetspolitikk

Kvalitet betyr for oss riktig vare til rett tid, på rett sted.

Ulike kunder, interne og eksterne, har ulike krav og kravene kan endre seg.

Vi skal alltid ha klare avtaler med kundene, der krav og forventninger er avklart og der vi jobber sammen for stadig forbedring av våre tjenester og kundenes tilfredshet.

Alle ansatte og innleid personell har ansvaret for den totale kvaliteten hos Lundhs og skal ta sin del av dette ansvaret.

Ledelsen har et spesielt ansvar for at kvaliteten er på riktig nivå i alle ledd og skal delta aktivt i arbeidet med kontinuerlig forbedringer.



Miljøpolitikk

Lundhs AS skal drive en sunn virksomhet preget av ansvar for ansatte, samfunn og miljø. Våre grunnprinsipper er som følger:

Overholdelse av lovgivning

Vi vil alltid, som et minimum, overholde miljølovgivningen samt de lokale miljøkrav som gjelder for vår virksomhet.

Kontinuerlig forbedring

Vi skal kontinuerlig forbedre vårt miljøarbeid og strebe etter å være den ledende aktør innenfor vår bransje.

Leverandørsamarbeid

Vi forventer at alle våre leverandører samarbeider med oss for å oppfylle våre miljømessige ambisjoner. Miljøkrav er en sentral del av de avtalene vi inngår.

Informasjon og dialog

Vi ønsker aktivt å informere om vårt miljøarbeid gjennom våre nettsider og ha en god dialog med våre interessenter rundt miljøspørsmål.

Miljømål

Våre miljømål vil være innen områder som:

- Avfall
- Utnyttelse av steinressurser
- Forbruk ved daglig drift

Lederskap og ledelsessystem

Vårt lederskap og ledelsessystem for miljø skal sikre vår forpliktelse til å forebygge negativ miljøpåvirkning ved vår virksomhet. Lundhs AS skal ha en miljøstandard som støtter utvikling av miljø og naturressurser. Dette innebærer at vi skal:

- Arbeide forebyggende og aktivt følge utviklingen innen miljøområdet
- Ta miljøhensyn ved valg av produksjonsprosesser
- Stille krav til leverandører av varer og tjenester
- Prioritere miljømerkede eller miljøtilpassede produkter ved innkjøp, så langt det er økonomisk forsvarlig
- Tilfredsstillere lover og forskrifter
- Ha et bevisst miljøforhold til våre leverandører
- Jobbe for en relevant miljømerking av våre produkter



- Arbeide med kontinuerlig forbedringer og sørge for at alt miljømessig arbeid preges av åpenhet mot bedriftens interesseparter
- Sørge for at alle ansatte får fortløpende informasjon og opplæring for å kunne utføre sine arbeidsoppgaver på en riktig miljømessig måte

Utnyttelse og teknisk utvikling

Vi skal strebe etter optimal utnyttelse av vår produksjonskapasitet og ligge i forkant av den tekniske og miljømessige utviklingen innenfor vår nisje. Ledelsen har et spesielt ansvar for å være i front av utviklingen og skal til enhver tid vurdere innføring av nye teknikker og programmer som kan minske forurensning og/eller risikoen for uønskede utslipp.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
A41D81581FE944A3AC50495518E7BDA2